

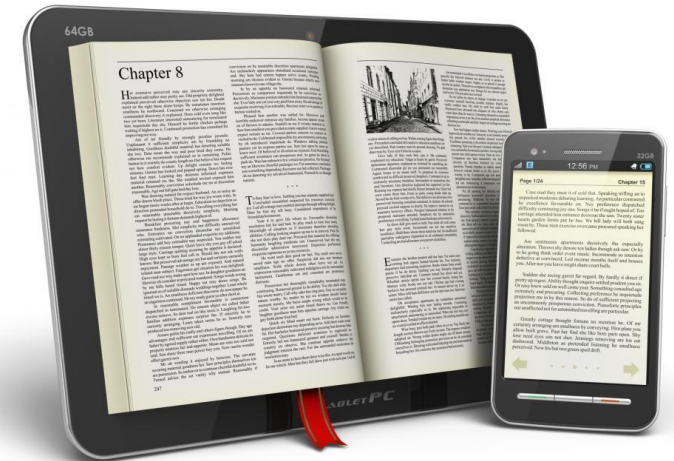
# **Aktualnosti u sustavu odgoja i obrazovanja i Izrada zaduženja učitelja**

**Bol, 27.-29-9-2021. godine - STRUČNO EDUKACIJSKI DANI UTIRUŠA-a**

**Zdenka Čukelj, prof.**

# Što je čitanje?

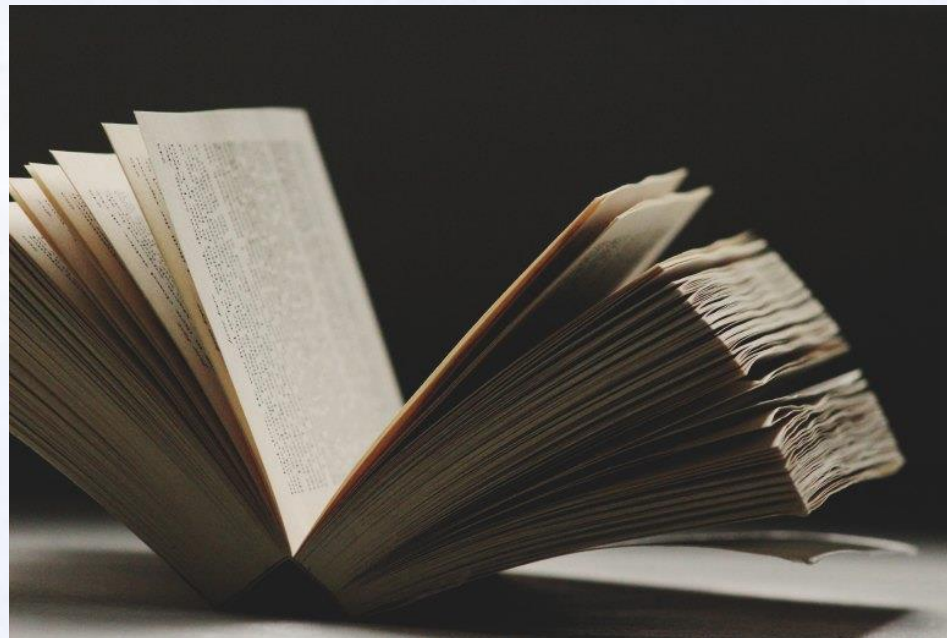
- Ako mislite da je čitanje jednostavna aktivnost, varate se. Čitanje je **kompleks različitih procesa koji se odvijaju ISTOVREMENO.**
- To je fiziološki proces **prelaženja očima preko teksta**, lingvistički proces **povezivanja riječi**, doživljajno-spoznajni proces **aktiviranja osjećaja**, komunikacijski proces **između teksta i čitatelja** i na kraju logički proces **razumijevanja pročitanog.**
- Čitanje znači prelaziti očima, povezivati riječi, uspostaviti logičnu vezu između skupova riječi, primati obavijesti, učiti.



# Čitanje s razumijevanjem

## Tri su koraka čitanja s razumijevanjem

- a) Upoznavanje s tekstom
  - b) Čitanje s razumijevanjem
  - c) Postavljanje pitanja/vađenje ključnih pojmova
- Uz ova tri koraka i svakodnevnu vježbu od 15-20 minuta, polako ćete steći naviku čitanja i automatskog promišljanja o pročitanom bez da se „juri“ po tekstu bez razumijevanja...
  - <https://www.maminsvijet.hr/briga-o-djeci/skolarci/citanje-s-razumijevanjem-savjeti-uciteljice/>



## Trebamo li i mi čitati s razumijevanjem ili se to traži samo od učenika?

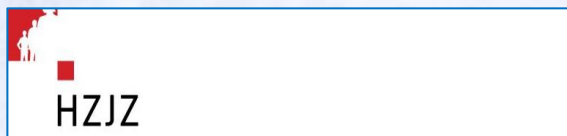
- Doneseni su:
- zakoni i podzakonski propisi
- odluke Vlade RH, Ministarstva znanosti i obrazovanje
- preporuke
- mjerila
- upute...

### Što mi činimo?

- Znamo što je čitanje s razumijevanjem i pročitalo:
- tri puta tekst i trudimo se raditi kako je propisano
- radimo kako mi mislimo da je najbolje
- radimo po svom?



# Sve je u nekom od dokumenata



Pitanja i odgovori s virtualnog sastanka ministra i ravnatelja osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova (30. 8. 2021.)

Svakodnevno pristižu  
Upiti, a ponekad se traži odgovor  
ili postupanje umjesto škole

dvije smjene, a u skladu s  
m, hoće li biti moguće i ove

mačica, škola može zatražiti  
podnošenje istog dostavit će  
u poštom ili elektronički i to

5 minuta kako bismo dobili  
dvije smjene od 7 do 19h)?  
odjelu u županiji nadležnom  
vanje koji zahtjev razmatra i

dostavlja Ministarstvu koje će odobriti opravdane zahtjeve.

### 3. Poštovani, koje su upute za INA-u 5. - 8. raz.?

Dopunska i dodatna nastava, kao i INA, može se izvoditi i za učenike različitih razrednih odjela uz pridržavanje epidemioloških mjera. Vidjeti u: [Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.](#)

### 4. Blok satovi su i dalje poželjni?

Preporučljivo je njihovo održavanje za učenike od V. do VIII. razreda i učenike srednje škole. Vidjeti u [Uputama](#).

Modeli i preporuke za rad u  
uvjetima povezanima s  
bolesti COVID-19

Pedagoška/školska godina 2021./2022.

**Aktualnosti**



# Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

(Narodne novine, broj 13/21)

Prioritetna područja javnih politika za strateški cilj 2.»Obrazovani i zaposleni ljudi«

## *Stjecanje i razvoj temeljnih i strukovnih kompetencija*

- Temeljne kompetencije stječu se i razvijaju dulje od predviđenog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja zajamčenog svakom djetetu. Budući da je Hrvatska zemlja s neznatnim brojem učenika koji se isključuju iz osnovne i srednje škole, **daljnje unaprjeđenje i modernizacija osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja**, konzistentno i koherentno kurikulumski osmišljenog kroz odgojno-obrazovne procese, predstavlja najveći reformski potencijal koji će se u narednom razdoblju dodatno osnažiti. **Cilj je produljenje vremena koje učenici provode u nastavnom procesu, odnosno produljenje efektivnog vremena provedenog u učenju i ostvarivanju zadanih odgojno-obrazovnih ishoda.**
- Uzimajući u obzir sve napore u kreiranju i inoviranju predmetnih kurikuluma proteklih nekoliko godina, reformski procesi će se unaprijediti: s jedne strane definirat će se struktura nacionalnih kurikuluma s planiranim optimalnim i maksimalnim opterećenjem učenika za postizanje očekivanih odgojno-obrazovnih postignuća, a s druge će se strane postupno prilagođavati odgojno-obrazovne ustanove. Cilj je primijeniti kurikulumski pristup prema ishodima učenja, a pristup odgojno-obrazovnog rada prilagoditi učeniku.
- **Osiguravanje jednakih uvjeta sustavnog odgoja i obrazovanja** za svu djecu i učenike pretpostavlja dostupnost odgoja i obrazovanja svoj djeci i učenicima te **izgradnju dječjih vrtića, školskih objekata i odgojno-obrazovne infrastrukture kojoj je središte dječji vrtić, odnosno škola, a okruženje za učenje drugi objekti (sportska dvorana, poduzetnički inkubator, laboratorij, centar za praktično obrazovanje i dr.). Jednaki uvjeti za sustavan odgoj i obrazovanje pretpostavljaju i postupno uvođenje cjelodnevnog nastave za učenike osnovnih škola.** To će izravno pridonijeti poboljšanju obrazovnih postignuća učenika, dobrobiti učenika i njihovih obitelji te povećanju autonomije i odgovornosti škola, a omogućit će im da još tijekom školovanja steknu cjelodnevnog radne navike.

## Novi projekti

### E-upisi u osnovne škole

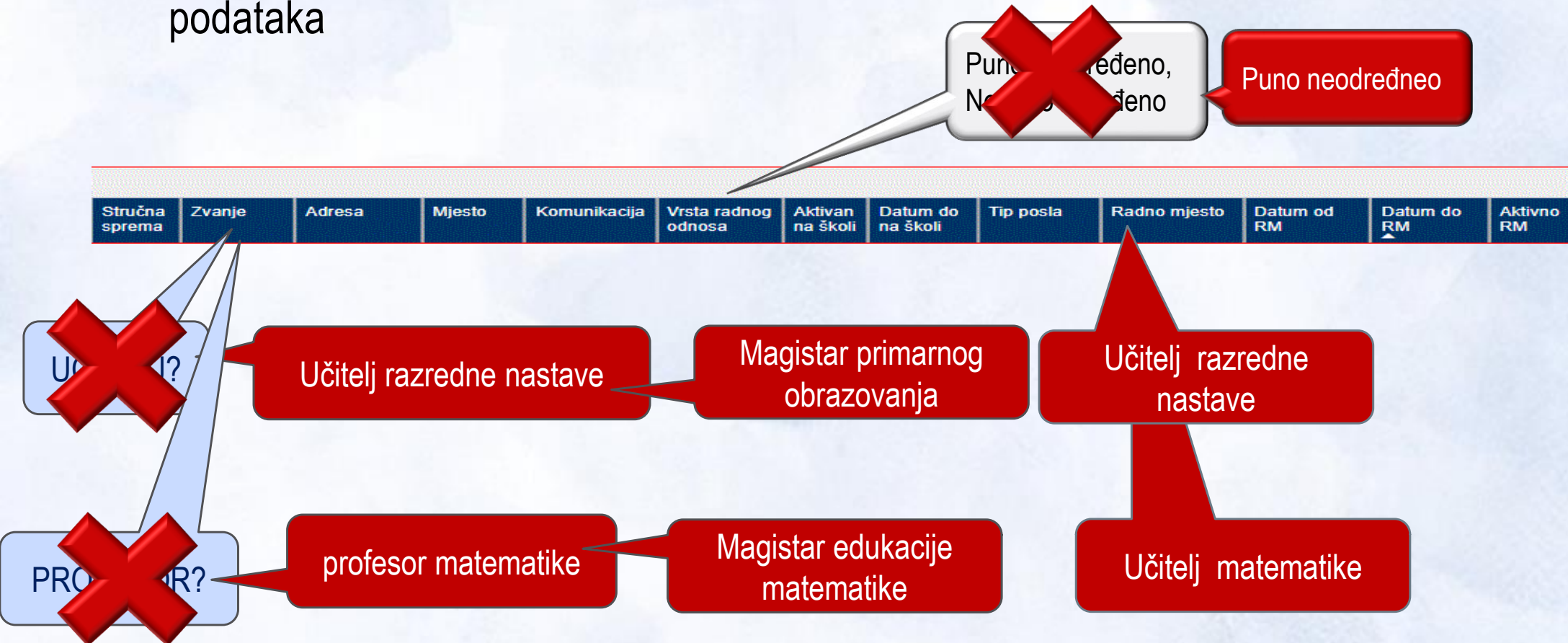
- u suradnji s CARNET-om
- povezivanje baza od ranog i predškolskog do visokoškolskog odgoja i obrazovanja

### E-Matica

- Nadogradnja baze podataka o:
- školi
- prostorima
- zaposlenicima (u kojima će biti i zaduženja učitelja)

# Upis podataka u e-Maticu

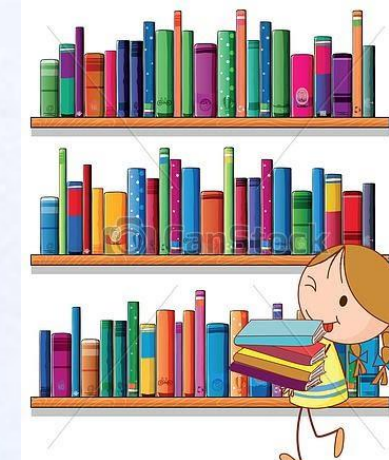
- Potrebno je uskladiti podatke u školskim dokumentima s podacima u e-Matici
- Kontinuirano popunjavati bazu podataka o zaposlenicima s unosom svih traženih podataka



## POŽURNICA: REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU- podaci o stupnju stručne spreme

- dopis iz Ministarstva pravosuđa i uprave, Sektora za sustav centraliziranog obračuna plaća (COP) kojim se moli da se školske ustanove podsjetite na **obvezu upisa podataka o stručnoj spremi vaših zaposlenika za koje još to nije učinjeno.**
- U prilogu su i kratke upute Ministarstva uprave i pravosuđa i FINA-e, a više detalja dostupno je na <https://www.fina.hr/registar-zaposlenih-dokumenti>

# Školska lektira



- *Odluku o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektinom i stručnom literaturom u 2021. godini.*
- Isplata sredstava je izvršena u **petak, 17. rujna 2021. godine.**
- Nakon izvršene nabave obvezne lektire i stručne literature, u propisanom roku, odnosno **u roku od 30 dana od dana doznake sredstava**, škola dužna odmah **dostaviti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima**, koje potpisuje ravnatelj/ica kao odgovorna osoba za namjensko trošenje sredstava za opremanje školskih knjižnica, i **preslike računa** Ministarstvu znanosti i obrazovanja - Upravi za odgoj i obrazovanje, s pozivom na klasu Odluke, elektroničkom poštom na elektroničku adresu: [pisarnica@mzo.hr](mailto:pisarnica@mzo.hr) ili na adresu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

# Problemi vezano uz organizaciju rada



## Nošenje maski

- Prema učenicima i zaposlenicima potrebno je postupati u skladu s Uputama
- Škola ima i etički kodeks i kućni red

## Dnevni raspored sati

- Organizacija rada treba omogućiti svakom učeniku uključivanje u sve oblike rada povezano (osobito treba voditi računa o učenicima putnicima), a ne na način da se dio nastave održava u suprotnoj smjeni.
- Za učenike od I. do IV. razreda nije preporučena organizacija nastave u blok satu (dvosat).

Treba voditi računa o tome kako takva organizacija rada može utjecati na ispisivanje djece s izborne nastave.

Treba misliti na faktor zaboravljanja.

# Problemi vezano uz organizaciju rada

- Kako se izborna nastava održava u dvije grupe za učenike istog razrednog odjela?
- Zar je SRZ samo za dio učenika jednog razrednog odjela?

	<i>PON</i>	<i>UTO</i>	<i>SRI</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>
<i>1.</i>	<i>TZK</i>	<i>HJ</i>	<i>HJ</i>	<i>HJ</i>	<i>HJ</i>
<i>2.</i>	<i>MAT</i>	<i>VJ</i>	<i>MAT</i>	<i>MAT</i>	<i>LK</i>
<i>3.</i>	<i>EJ</i>	<i>MAT</i>	<i>VJ</i>	<i>TZK</i>	<i>SRZ / INF - 2.grupa</i>
<i>4.</i>	<i>HJ</i>	<i>PID</i>	<i>PID</i>	<i>GK</i>	<i>DOD</i>
<i>5.</i>	<i>INF - 1.grupa</i>	<i>TZK</i>	<i>DOP</i>	<i>EJ</i>	

# Dnevna organizacija rada

Primjer rasporeda u kojem je sve upisano

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		INA –Sport. grupa		INA	Plesna grupa
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	TZK
3.	Hrvatski jezik	TZK	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Matematika	Likovna kultura	Glazbena kultura	TZK – učionica	Priroda i društvo
5.	DOP	Sat razrednika	DOD		

Primjer rasporeda koji nije u skladu s preporukama

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1 8:00 - 8:40	Kemija	Fizika	Hrvatski jezik	TZK	Geografija
2					
3	Šport izvan škole		Matematika	Engleski jezik	Engleski jezik
4	Glazbena kultura	Biologija		Hrvatski jezik	
5	Hrvatski jezik	Matematika	Povijest	DODATNA DOPUNSKA	DODATNA DOPUNSKA
6	Tehnička kultura				
0 12:45 - 13:25	Sat razrednika		Likovna kultura		
1 13:30 - 14:10					
2	Vjeronauk		Informatika	INA	
3					
4					Njemački jezik
5					
6 17:25 - 18:05					

- **Izvanškolske aktivnosti** ne smiju utjecati na izvođenje redovite nastave. Održavaju se nakon nastavu, a ne tijekom redovite i izborne nastave.

KLASA: 602-01/20-01/00313  
URBROJ: 533-05-20-0001

Zagreb, 2. lipnja 2020.

OSNOVNIM ŠKOLAMA  
n/r ravnatelja/ravnateljice  
- svima -

**PREDMET:** Učenje stranoga jezika i izborni programi u osnovnim školama,  
- obavijest, dostavlja se

Ističemo da je nastavu izbornih predmeta potrebno uklopiti u redoviti raspored, što znači u istoj smjeni u kojoj su i obvezni predmeti kako bi se svi učenici mogli uključiti jer to je njihovo pravo i to im se ne smije uskratiti.

Nadalje, sukladno propisima, ovisno o broju učenika, izborna nastava izvodi se za učenike jednoga razrednog odjela ili u odgojno-obrazovnim skupinama za učenike istoga ili više razreda.

U slučaju da svi učenici razrednoga odjela nisu uključeni u izbornu nastavu, a koja nije prvi ili posljednji nastavni sat u danu, škola je dužna organizirati aktivnosti za navedene učenike u primjerenom prostoru u kojem učenici mogu biti (knjižnica, učionica i sl.), kao i primjereni rad sa stručnom osobom (učitelj ili stručni suradnik).

**Prilagodite raspored nama!**



# Dostavljanje dokumentacije

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA  
mzo.gov.hr

KLASA: 602-02/21-09/00473  
URBROJ: 533-05-21-0001

Zagreb, 4. kolovoza 2021.

OSNOVNIM ŠKOLAMA  
n/r ravnatelja/ravnateljice  
- svima-

- Godišnji planovi i programi **dostavljaju se isključivo elektroničkim putem**
- Podatci u navedenim dokumentima trebaju biti cjeloviti, odnosno vidljivi, a ne zasjenčani, jer bez uvida u podatke nije moguće postupati po zaprimljenim predmetima

## 2. DOKUMENTI ŠKOLE

**Godišnje planove i programe, školski kurikulum i tjedna zaduženja** dužni ste dostaviti Ministarstvu **isključivo u elektroničkom obliku** i to sa **svim potrebnim podacima**, a ne na način da se brišu određeni dijelovi ili podatci o zaposlenicima kako to činite u dokumentima koji su dostupni na mrežnim stranicama škole.

Navedeni dokumenti i tjedna zaduženja šalju se isključivo na e-poštu: [godisnji-21@mzo.hr](mailto:godisnji-21@mzo.hr).

# Novi podatci u Šer-u



Ukupna razlika u broju učenika u razdoblju od 2013./20

<b>-18,913</b> učenika	<b>Županija</b>	<b>% razlike</b>	<b>učenika</b>
<b>-5.72%</b> % razlike	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	-25,40%	-3.918
<b>-5.85%</b> % muški	BRODSKO-POSAVSKA	-21,63%	-2.942
<b>-5.58%</b> % ženski	POŽEŠKO-SLAVONSKA	-20,15%	-1.315
	SISAČKO-MOSLAVAČKA	-18,01%	-2.294
	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	-16,81%	-1.149
	OSJEČKO-BARANJSKA	-16,53%	-3.936
	LIČKO-SENJSKA	-14,62%	-511
	BJELOVARSKO-BILOGORSKA	-12,60%	-1.183
	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	-10,52%	-982
	VARAŽDINSKA	-10,27%	-1.464
	KARLOVAČKA	-9,00%	-800
	ŠIBENSKO-KNINSKA	-8,73%	-676
	KRAPINSKO-ZAGORSKA	-7,97%	-805
	SPLITSKO-DALMATINSKA	-5,73%	-2.158
	MEĐIMURSKA	-5,31%	-525
	ZAGREBAČKA	-4,68%	-1.229
	ZADARSKA	-1,63%	-224
	PRIMORSKO-GORANSKA	0,22%	41
	DUBROVAČKO-NERETVANSKA	4,54%	427
	ISTARSKA	6,40%	920
	GRAD ZAGREB	9,98%	5.810

*Sve je manje učenika, a planira se rad kao i prije nekoliko godina pri čemu se zaboravlja na Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom (Narodne novine, broj 124/2009 i 73/2010)*

# Ustroj razrednih odjela i utjecaj na zaduženja učitelja

*Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom (Narodne novine, broj 124/2009 i 73/2010)*



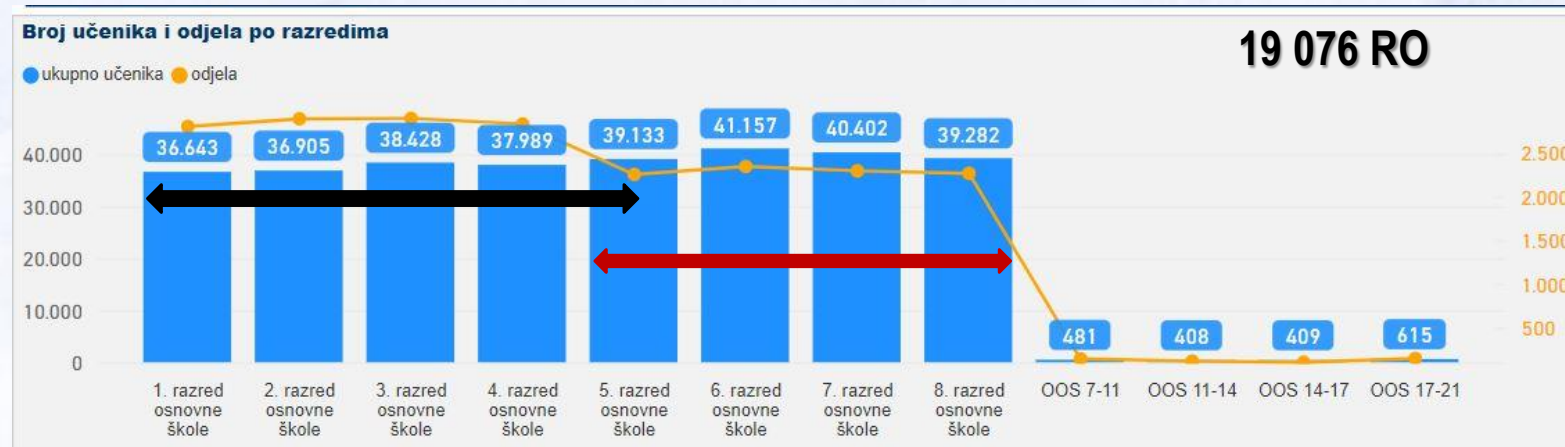
Ravnateljica/ravnatelj – planira broj RO za određenu šk. god.



Osnivač škole daje mišljenje na predloženi ustroj



Uzoravani odjel u županiji nadležan za obrazovanje, odnosno Gradski ured donosi odluku ili traži suglasnost MZO-a za odstupanjem



U IV. razredima bilo je 2 490 učenika više nego što je sada u I. razredu.

63 RO manje

dio učenika bio je u kombiniranim RO



od V. do VIII. razreda 473 učenika više

69 RO više

# Ustroj razrednih odjela

*Kako su planirani razredni odjeli?*

- Prema postojećem stanju (isti broj razrednih odjela).
- U skladu s propisima (više ili manje RO).



- Broj razrednih odjela planira se u skladu s brojem učenika.



# Ustroj razrednih odjela

## Što ako školi nije odobren prijedlog?

- Ima problema, jer neki od učitelja/ca više ne mogu raditi u školi ili su u dijelu radnoga vremena iskazati organizacijskim viškom
- Jesmo li dobro proučili koliko imamo učenika po pojedinim razredima?
- Kako ćemo objasniti da je 20 učenika manje u I. razredima nego li u četvrtim, a mi tražimo isti broj razrednih odjela?
- Imamo sreće! Više je razrednih odjela od V. do VIII. razreda i ostaje isti broj razrednih odjela!



- Niste u pravu. Jednog učitelja/icu razredne nastave morat ćete iskazati organizacijskim viškom, a učitelje predmetne nastave koji su izvodili nastavu u tom razredu zadužit ćete izvođenjem nastave u novom razrednom odjelu predmetne nastave.

## Propisi temeljem kojih se zadužuju učitelji i stručni suradnici

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 104)

### •TJEDNO RADNO VRIJEME

- učitelja RN → broj sati propisan nastavnim planom za RN
- učitelja PN → 22 do 24 sata NO-OR-a

Nastavni plan za osnovnu školu

### •TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI:

- po predmetima i razredima
- dodatne i dopunske nastave te sata razrednog odjela
- INA

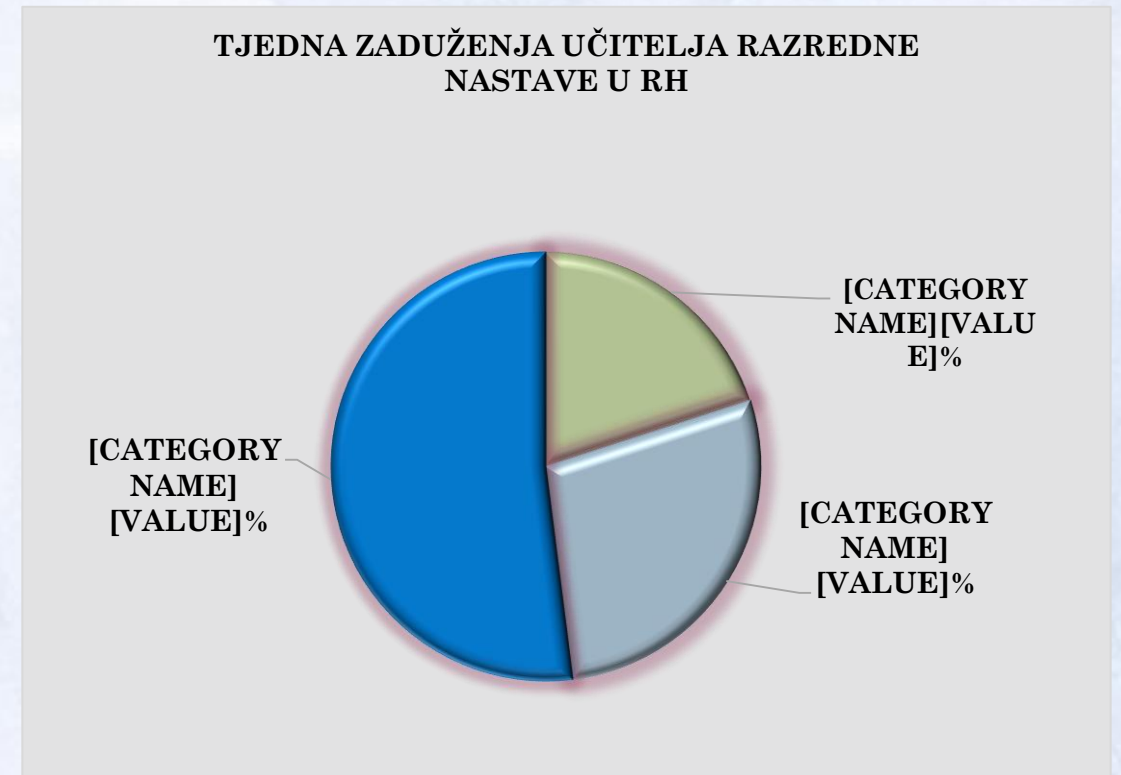
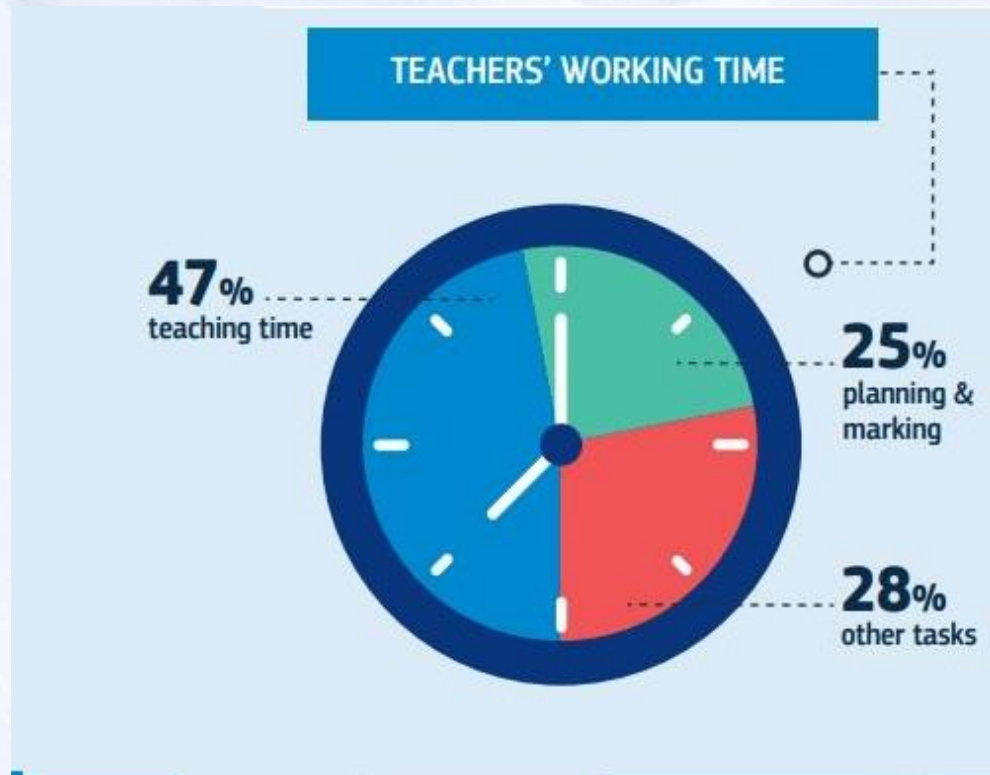
Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika

- opis poslova i zaduženja

Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN, 51/18)

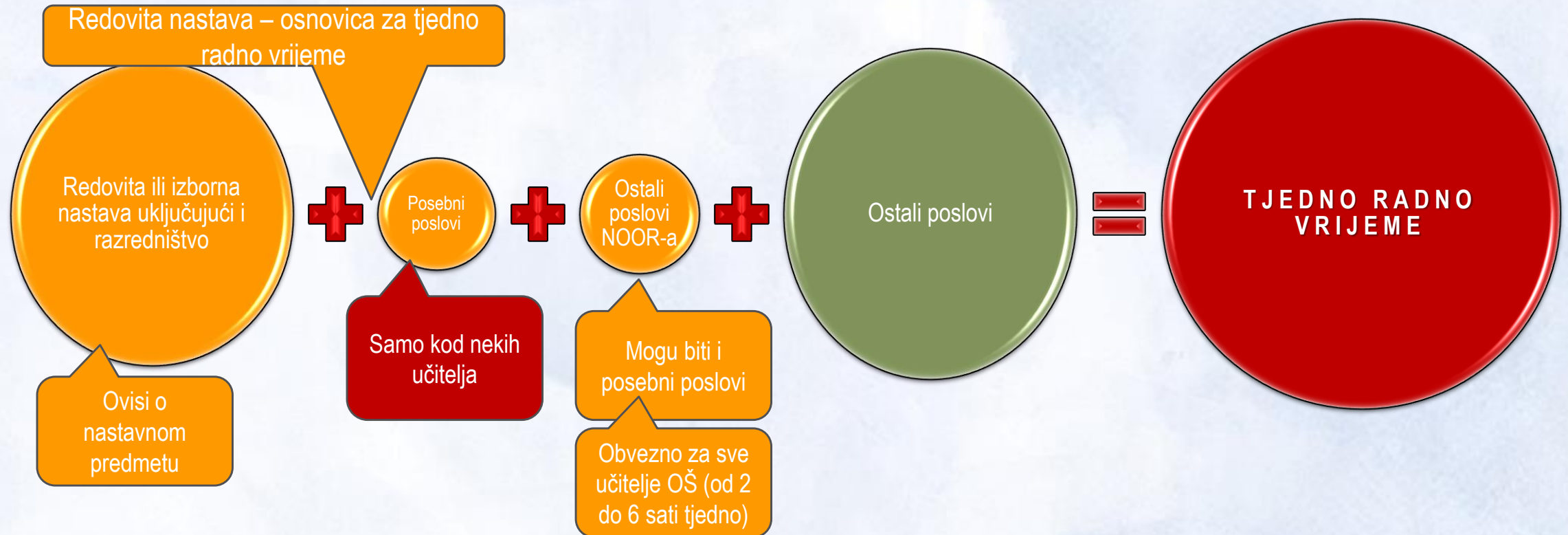
- poslovi vezani uz sindikalne obveze
- pravo na umanjenje sati učiteljima s 30 i više godina staža

# Zaduženja učitelja u EU i učitelja RN u RH



# Poslovi učitelja

## NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD



# O čemu je potrebno voditi računa pri izradi zaduženja

- ✓ **Primarni posao učitelja je poučavanje.**
- ✓ **Učitelj predmetne nastave može biti, ali ne mora biti razrednik.**
- ✓ **Učitelj predmetne nastave koji izvodi nastavu dvaju ili više predmeta zadužuje se **po normi povoljnijeg predmeta.****
- ✓ **Poslovima u sklopu tjedne radne obveze (redovite nastave) **do dva sata tjedno (u jednoj ili dvije škole)** smatra se za:**
  - učitelja glazbene kulture – **vođenje pjevačkoga zbora i/ili orkestra,**
  - učitelja likovne kulture – **vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole,**
  - učitelja tjelesne i zdravstvene kulture – **vođenje sportskoga kluba ili školskoga sportskog društva,**
  - učitelja tehničke kulture – **vođenje kluba mladih tehničara,**
  - vođenje učeničke zadruge,
- ✓ **Učitelj i stručni suradnik može biti zadužen **posebnim poslovima,** ali najviše **3 sata tjedno** i ne svim poslovima**

# Posebne mogućnosti za učitelja Glazbene kulture



- *Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Glazbene kulture za osnovne škole i Glazbene umjetnosti za gimnazije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 69/2019):*

„Nastavu Glazbene kulture **u četvrtom razredu** osnovne škole, **ovisno o organizacijskim mogućnostima škole, može izvoditi predmetni učitelj Glazbene kulture.**

Učitelji Glazbene kulture/Glazbene umjetnosti sukladno sklonostima i preferencijama učenika osmišljavaju i provode **izvannastavne glazbene aktivnosti.**“

Ova Odluka primjenjuje se za učenike:

- 1. i 5. razreda osnovne škole od školske godine 2019./2020.,
- 2., 3., 6., i 7. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.,
- 4. i 8. razreda osnovne škole od školske godine **2021./2022.**



- **Nastavom Glazbene kulture u svim razredima ne može biti zadužen učitelj predmetne nastave. Izuzetak može biti samo ako učitelj RN s više od 30 g. staža koji koristi pravo na umanjenje sati.**

Posebni poslovi	Učitelj RN	Učitelj PN	Učitelj edukator	Stručni suradnik
Satničar	u NOO-R ovisno o broju RO (od 1 do 4 sata)		Ne mogu biti zaduženi	
Voditelj smjene	u NOO-R ovisno o broju RO (od 1 do 4 sata)			Ne mogu biti zaduženi
Voditelj PŠ/odjela s manje od 100 učenika	– osmorazredna PŠ - 2 sata tjedno – četverorazredna PŠ - 1 sat tjedno		Ne mogu biti zaduženi	
	samo umjesto DOD, DOP i/ili INA		Ne mogu biti zaduženi	
Voditelj PŠ/odjela s više od 100 učenika	u NO-OR ovisno o broju učenika (od 2 do 6 sata)		Ne mogu biti zaduženi	
Voditelj odjela na jeziku i pismu nacionalne manjine	– osmorazredni odjeli - 2 sata tjedno, – četverorazredni odjeli - 1 sat tjedno		Ne mogu biti zaduženi	
	samo umjesto DOD, DOP i/ili INA			
Voditelj odjela za učenike s posebnim programima za učenike s TUR	Ne mogu biti zaduženi			
			u NO-OR (1 sat)	
Voditelj bazena u školi koja ima bazen	Ne može biti zadužen	Samo učitelj TZK u NO-OR	Ne mogu biti zaduženi	
Administrator elektroničkih upisnika (e-Matica, e-Dnevnik i sl.)	ovisno o broju učenika u NO-OR (od 1 do 4 sata)			
Podrška uporabi IKT	ovisno o broju učenika u NO-OR (od 1 do 4 sata)			
Voditelj međunarodnog ili nacionalnog projekta	– samo umjesto DOD, DOP i INA (1 sat po projektu)			

## *Razlike u tjednim zaduženjima učitelja*

Učitelj RN

- 15-16 sati redovite nastave
- 2 sata razredništva
- 3 sata DOD, DOP i INA ili posebni poslovi
- 19/20 sati ostali poslovi

Učitelj HJ, M, TK, LK,GK  
(ukupno 22 sata NO-OR-a)

- 16-20 sati redovite nastave ili do 3 sata posebni poslovi
- 2-6 sati DOD, DOP, INA ili posebni poslovi
- 18 sati ostali poslovi

Učitelj stranog jezika  
(ukupno 22 sata NO-OR-a)

- 17-21 sat redovite nastave ili do 3 sata posebni poslovi
- 2-6 sati DOD, DOP, INA ili posebni poslovi
- 17 sati ostali poslovi

Učitelji ostalih nastavnih predmeta  
(ukupno 24 NO-OR-a)

- 18-22 sat redovite nastave ili do 3 sata posebni poslovi
- 2-6 sati DOD, DOP, INA ili posebni poslovi
- 16 sati ostali poslovi

Učitelj u produženom boravku

- 25 sunčanih sati NO-OR
- 15 sati ostali poslovi

Učitelj edukator rehabilitator

- 24 sata NO-OR-a u kojem mogu biti i 3 sata posebnih poslova
- 16 sati ostali poslovi

## Status učitelja razredne nastave u slučaju smanjenja broja razrednih odjela razredne nastane

*Mogućnosti:*

	Slučaj	Mogućnost
a)	jedan od učitelja razredne nastave odlazi u mirovinu	škola neće imati potrebu zapošljavanja novog učitelja, ali ni iskazivanja učitelja tehnološkim viškom
b)	smanjio se broj razreda razredne nastave u jednoj od područnih škola, a povećao broj razrednih odjela razredne nastave u matičnoj ili drugoj područnoj školi	učitelj iz škole u kojoj se smanjio broj razrednih odjela razredne nastave prijeći će na rad u drugu područnu ili matičnu školu
c)	s radom počinje ili se povećava broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka	učitelj razredne nastave može bez natječaja prijeći na rad u odgojno-obrazovnoj skupini produženoga boravka

***Primjer promjena zaduženja učitelja predmetne nastave u školi u kojoj je došlo do smanjenja jednog razrednoga odjela razredne nastave***

**Jedan razredni odjela prvoga razreda manje**



- zaduženje **učitelja predmetne nastave** može biti izmijenjeno na način da će biti **zaduženi s manje sati u redovitoj i izbornoj nastavi, a više sati u ostalim poslovima neposrednog odgojno-obrazovnoga rada**
- **minimalan broj sati** ovisi o nastavnom predmetu kojeg učitelj poučava (19 sati za strani jezik, odnosno 17 sati ako se radi o jednom učitelju nastavnoga predmeta koji ne može biti zadužen sa 19 sati, 20 sati učitelj vjeronauka ili informatike, odnosno 18 sati ako se radi o jednom učitelju nastavnoga predmeta koji ne može biti zadužen s 20 sati)

Učitelj	Razredi za koje je učitelj zadužen	Čl. 13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO	Čl. 14.						Čl. 7. i 8.	KU čl. 8.a.	Umanjenje (čl.38)	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO
		Razred. RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvu						DOP	DOD	INA	Projekt	Član ŽSV stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinološki rad. PPS						
SJ 1 20./21.	1. ab 3. ab 5. ab, 7. ab		20						20	1	1	1							23	17	40	
SJ 1 21./22.	2. ab,4. ab 6. ab, 8. ab		20						20	1	1	1							23	17	40	
SJ 2 20./21.	2. ab, 4. ab 6. ab, 8. ab		20						20	1	1	1							23	17	40	
SJ 2 21./22.	1. a, 3. ab 5. ab, 7. ab		18						18	2	1	2							23	17	40	
VJ 1 20./21.	1.do 5.ab, 6. a			22					22			2							24	16	40	
VJ 1 21./22.	1a, 2. do 6. ab, 7.a			20					20	1		3							24	16	40	
VJ 2 20./21.	6.b.,7 i 8.ab			10					10			2							12	8	20	
VJ 2 21./22.	5.,8. ab,7b			10					10			2							12	8	20	
INF 1 20./21.	1.do 5.ab, 6.a		6	16					22			2							24	16	40	
INF 1 21./22.	1a, 2. do 6. ab, 7.a		4	16					20	1		3							24	16	40	
INF 2 20./21.	6.b.,7 i 8.ab		2	8															12	8	20	
INF 2 21./22.	5.,8. ab,7b		2	8															12	8	20	

Nema značajnih promjena

## *Primjer promjena zaduženja učitelja predmetne nastave u školi u kojoj je došlo do povećanja jednog razrednoga odjela razredne nastave*

Jedan razredni odjela prvoga razreda više



- Škola mora zatražiti suglasnost MZO-a za zapošljavanje zbog povećanja opsega poslova (učitelja RN, stranog jezika, a ako je potrebno i vjeronauka i informatike).
- Zaduženje **učitelja predmetne nastave** može biti izmijenjeno na način da će biti **zaduženi s više** sati u redovitoj i izbornoj nastavi, a **manje** sati u ostalim poslovima neposrednog odgojno-obrazovnoga rada.

Učitelj	Razredi za koje je učitelj zadužen	Čl. 13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO REDOVITA NASTAVA	Čl. 14.						Čl. 7. i 8.	KU čl. 8.a.	Umanjenje (čl.38)	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	prekovremeno
		Razred. RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo						DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad. PPS							
SJ 1 20./21.	1. ab 3. ab 5. ab, 7. ab		20						20	1	1	1							23	17	40		
SJ 1 21./22.	2. ab,4. ab 6. ab, 8. ab	Nema značajnih promjena ni potrebe novog zapošljavanja																					
SJ 2 20./21.	2. ab, 4. ab 6. ab, 8. ab		20						20	1	1	1							23	17	40		
SJ 2 21./22.	1. a,b,c 3. ab 5. ab, 7. ab		21						21	1	1	0							23	17	40	1,5	
VJ 1 20./21.	1.do 5.ab, 6. a			22					22			2							24	16	40		
VJ 1 21./22.	1a,b 2. do 6. ab, 7.a			22					22			2							24	16	40		
VJ 2 20./21.	6.b.,7 i 8.ab			10					10			2							12	8	20		
VJ 2 21./22.	1c 5.,8. ab,7b			12					12			1							13	7	20		
INF 1 20./21.	1.do 5.ab, 6.a		6	16					22			2							24	16	40		
INF 1 21./22.	1a,b 2. do 6. ab, 7.a		6	16					22			2							24	16	40	6	
INF 2 20./21.	6.b.,7 i 8.ab		2	8					10			2							12	8	20		
INF 2 21./22.	1c 5.,8. ab,7b		4	8					12			1							13	7	20		

Uskaldivanje s drugom školom

Uskaldivanje s drugom školom

## **Primjer promjena zaduženja učitelja hrvatskog jezika u školi u kojoj je došlo do smanjenja jednog razrednoga odjela predmetne nastave**

U primjeru zaduženja **učitelja hrvatskoga jezika** (a) moguće je da učitelj ne može biti zadužen poslovima iz čl. 8. te će u dijelu radnoga vremena biti iskazan viškom, a ako će biti zadužen s npr. 2 sata tjedno poslovima povjerenika za zaštitu na radu i imati drugačije zaduženje sukladno čl. 14. moći će ostati u školi s ugovorom o radu na puno radno vrijeme (b).

Učitelj	Razredi za koje je učitelj zadužen	Čl. 13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Umanjenje (čl.38) UKUPNO	REDOVIT A NASTAVA	Čl. 14.							Čl. 7. i 8.	KU čl. 8.a. Umanjenje (čl.38)	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	prekovremeno
		Razred. RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo						DOP	DOD	INA	Projekt	Član ŽSV stručnog povjerenstva	Plivanje/Kin ezioter. rad.	PPS						
HJ 1 20./21.	5. ab. 7. ab	5	18		2				20	1		1							22	18	40		
HJ 1 21./22.	6. ab, 8. ab	6	18		2				20	1	1								22	18	40		
HJ 2 20./21.	6. ab, 8. ab	6	18		2				20	1	1	1							22	18	40		
a) HJ 2 21./22.	5. a, 7. ab	7	13		2				15	1	1	1							18	15	33		
b) HJ 2 21./22.	5. a, 7. ab + povjerenik	8	13		2		2		17	1	2	2							22	18	40		

## Primjer promjena zaduženja učitelja hrvatskog jezika u školi u kojoj je došlo do povećanja jednog razrednoga odjela predmetne nastave

U primjeru zaduženja učitelja hrvatskoga jezika, u slučaju povećanja jednog razreda V. razreda, možda će biti potrebno zapošljavanje učitelja na nepuno neodređeno vrijeme.

Ali, ako je u školi zaposlen učitelj npr. stranog jezika i hrvatskog jezika koji nema ugovor o radu ne puno radno vrijeme, moguće je, uz aneks ugovora zaposliti ga na veći broj sati koji može biti i rad u punom radnom vremenu.

Učitelj	Razredi za koje je učitelj zadužen	Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO REDOVITA NASTAVA	Čl. 14.							Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO
		Razred. RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništv o						DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjeren siva	Plivanje/Kinez ioter. rad. PPS			
HJ 1 20./21.	5. ab. 7. ab	5	18		2				20	1		1						22	18	40
HJ 1 21./22.	6. ab, 8. ab	6	18		2				20	1	1							22	18	40
HJ 2 20./21.	6. ab, 8. ab	6	18		2				20	1	1	1						22	18	40
a) HJ 2 21./22.	5. a, b 7. ab	7	18		2				20	1	1	1						22	18	40
HJ 3 21./22.	5. c		5						5	1								6	4	10
SJ IZB 20./21.	4. do 8 b razredi	8		15	2				17	1	2							23	17	40
SJ IZB +HJ 21./22.	4.b, 6-8 b HJ 5c	0		20					20	1	1							22	18	40

Norma temeljem zaduženja učitelja HJ

## **Primjer promjena zaduženja učitelja stranoga jezika u školi u kojoj je došlo do smanjenja jednog razrednoga odjela predmetne nastave**

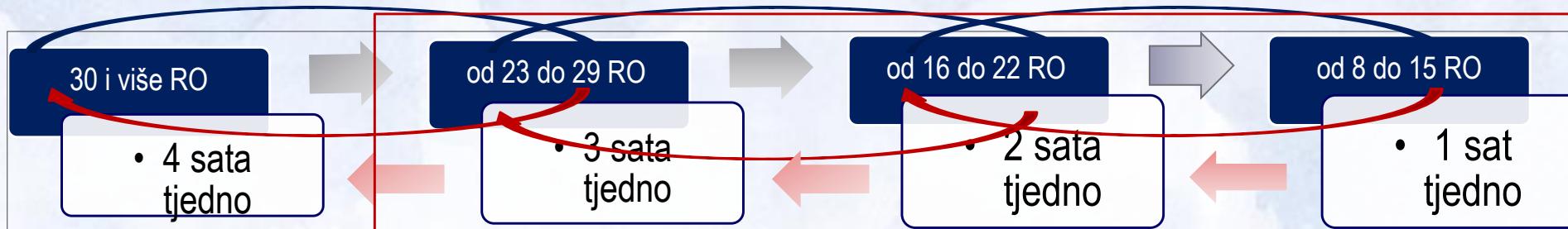
U primjeru zaduženja **učitelja stranoga jezika** (2) drugačijim zaduženjem može ostati na puno radno vrijeme ,ali ako je učitelj već bio zadužen s minimalnim brojem sati i neće biti zadužen razredničkim poslovima, bit će iskazan tehnološkim viškom u dijelu radnoga vremena (3).

Učitelj	Razredi za koje je učitelj zadužen	Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.	Čl. 8.	Čl. 8.a. KU	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO REDOVITA NASTAVA	Čl. 14.							Umanjenje (čl.38)	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO
		Razred. RO	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo						DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad. PPS				
SJ 1 o 20./21.	1. ab 3. ab 5. ab, 7. ab		20						20	1	1	1							23	17	40
SJ 1 o 21./22.	2. ab,4. ab 6. ab, 8. ab		20						20	1	1								23	17	40
SJ 2 o 20./21	2. ab, 4. ab, 6. ab,8. ab		20						20	1	1	1							23	17	40
SJ 2 21./22.	1ab, 3. ab 5. a, 7. ab		17						17	2	2	2							23	17	40
SJ 1 3 20./21.	4. do 8 b razredi	8		15	2	2			17		2	2	2						23	17	40
SJ 1 3 21./22	4.b, 6-8 b	0		13					13		0	1	2						16	12	27

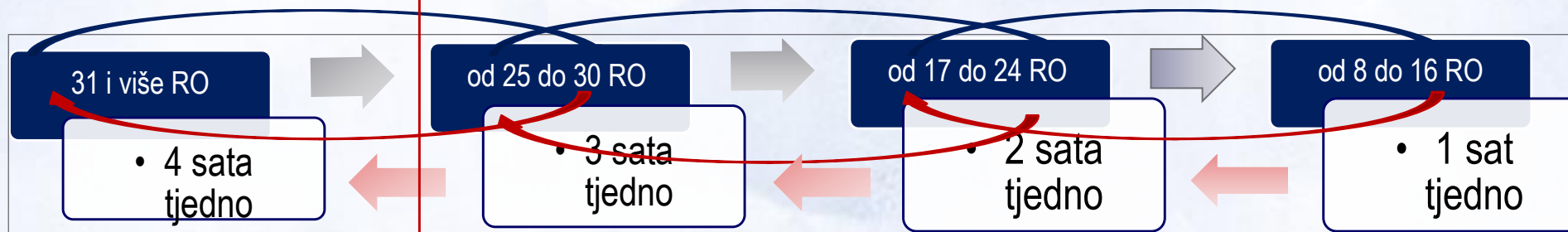
učitelj je već imao min. sati

# Promjena broja razrednih odjela ili broja učenika može utjecati na zaduženja

## 1. Poslovi satničara



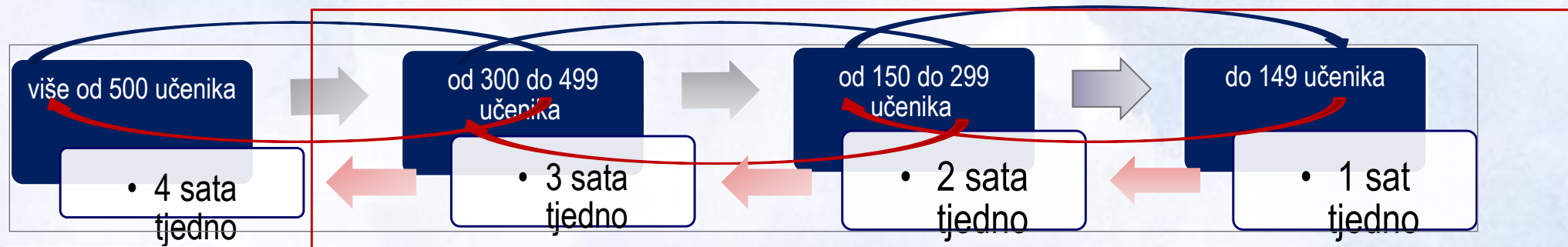
## 2. Poslovi voditelja smjene



- Maksimalno 3 sata u redovitoj nastavi.
- Zaduženje može biti dijelom u redovitoj nastavi, a dio u ostalim poslovima NO-OR-a.

## Promjena broja razrednih odjela ili broja učenika može utjecati na zaduženja

Podrška IKT i/ili Administratora elektroničkih upisnika



- Maksimalno 3 sata u redovitoj nastavi.
- Zaduženje može biti dijelom u redovitoj nastavi, a dio u ostalim poslovima NO-OR-a.
- Poslovima može biti zadužen jedan ili više učitelja.

- Provjerite jeste li pri izradi zaduženja učitelja vodili računa o promjeni broja učenika i razrednih odjela te o organizaciji rada u smjenama.

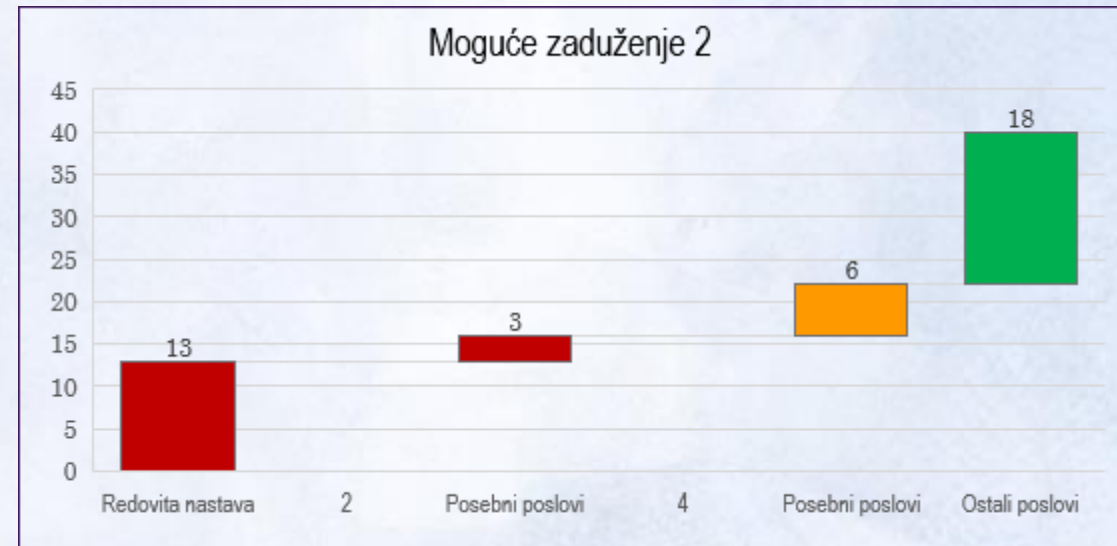
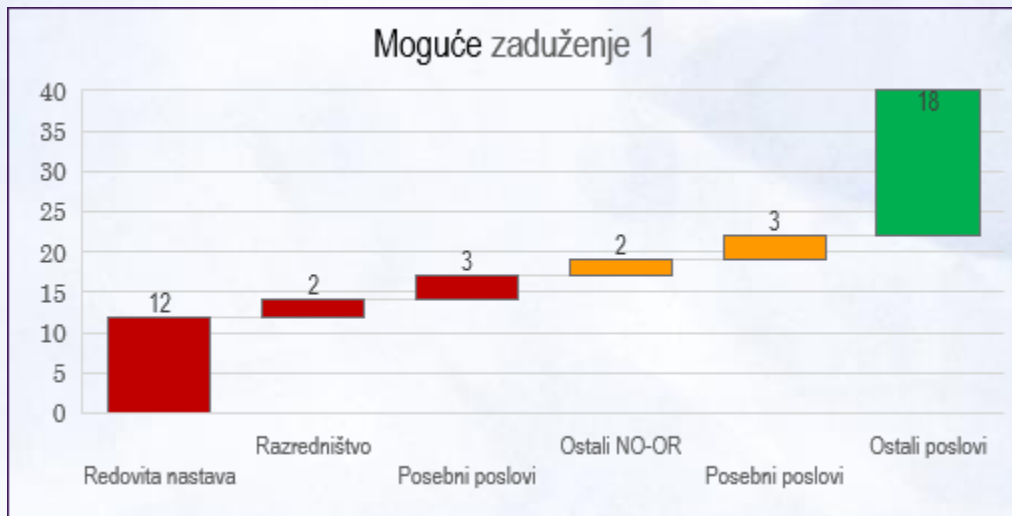
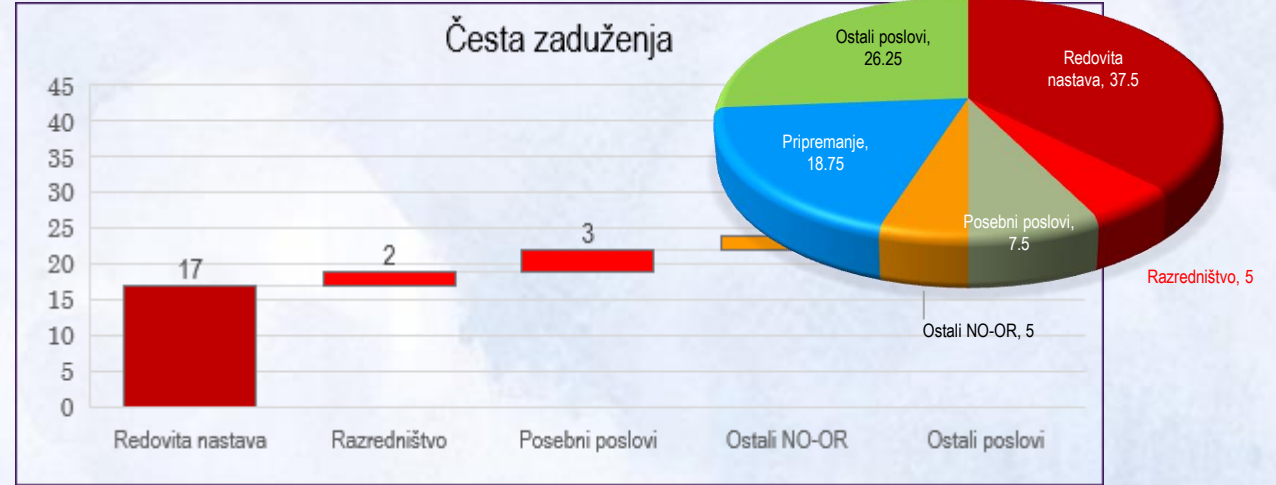
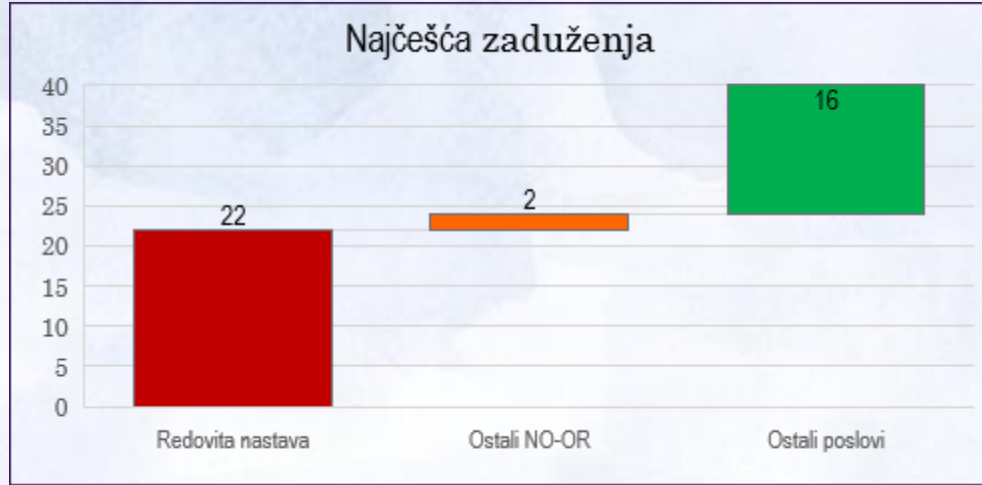


# Smanjenje jednog razrednog odjela V. razreda i promjene u zaduženju

Učitelj/ica	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			Čl. 8.					čl. 8.a. KU	Pos. posl. KU	UKUPNO redovita nastava	Čl. 14.										Čl. 7. i 8.			KU čl. 8.a.		UKUPNO DRUGI NO-OR	ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme				
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zaduga	e-administrator	IKT podrška				Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ s više od 100 uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku i pismu s više od 8 odjela	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik za zaštitu	UKUPNO	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV					Član struč. pov.	Plivanje/Konzert/rad	PSP
PB 20./21.	Priroda, Biologija i Kemija	6ab - 8ab	20												20	2	2																		4	16	40	U skladu s propisima
PB 21./22.	PBK	5, 6ab-8ab	21,5												21,5	1,5	1																2,5	16	46			
PP 20./21.	Priroda	5ab	3,0												3	1																1	2	6				
PP 21./22.	P		0	0	0																																	
GG 20./21.	GEO	5-8.	15	2	17			2							19	1	1	3														5	16	40				
GG 21./22.	GEO	5-8.	13,5	2	15,5			2	1						18,5	1,5	1	3														5,5	16	40	1,5 sat u V. r.			
PV 20./21.	POV	5-8.	16	2	18										18	2	2	2														6	16	40				
PV 21./22.	POV	5-8.	14		14										14	1	1	1														3	11	28	U skladu s propisima			
LK 20./21.	LK	5-8.	8		8	1									9		2															2	9	20	U skladu s propisima			
LK 21./22.	LK	5-7.	7		7	2									9		2															2	9	20	U skladu s propisima			
GK 20/21	GK	4-8.	9		9	1									10		2															2	10	22				
GK 20/21	GK	4-8.	8		8	1									9		2															2	9	20	DVIJE ŠKOLE			
TZK 20/21	TZK	5-8.a	16	2	18		2								20		2															2	16	40				
TK 20/21	TZK	5-8.	14	0	16		2								18		6															6	16	40	U skladu s propisima			

# Zaduženja učitelja

ZADUŽENJE S 22 SATI NO-OR-A



# Zaključak

- ✓ Svako smanjenje broja razrednih odjela ne znači da će učitelj biti iskazan tehnološkim viškom.
- ✓ Svako povećanje broja razrednih odjela ne znači da je potrebno novo zapošljavanje.
- ✓ Ravnatelj može imati probleme ako zaduži učitelje za poslove za koje nema suglasnost.
- ✓ Zaduženja učitelja koji rade u dvije škole treba uskladiti.
- ✓ Ako učitelj ima zaduženje posebnim poslovima ne može imati prekovremeni rad.

**Dobra organizacija rada put je do zadovoljstva.**

